



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г.Н. АНТОНОВА»

190068 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ПРОСПЕКТ РИМСКОГО-КОРСАКОВА 18/13 ТЕЛ./ ФАКС 246-30-44

«Согласован»

Комиссия по противодействию
коррупции в СПб ГБУ ДО «Санкт-
Петербургская городская детская
художественная школа
имени Г.Н. Антонова»
Протокол № 1 от 11.02.2020

«Утвержден»

Директор СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская городская детская
художественная школа
имени Г.Н. Антонова»
И.О. Борисова

Приказ № 50-а от 11.01.2020г



ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская городская детская художественная
школа имени Г.Н. Антонова» на 2020 год**

№ п/п	Наименования мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1.	Проведение заседаний комиссии.	Комиссия по антикоррупционной деятельности	Два раза в год
2.	Проведение расширенных заседаний комиссии (с участием всего трудового коллектива) для ознакомления сотрудников с законодательными актами по противодействию коррупции, локальными нормативными актами – школы	Комиссия по антикоррупционной деятельности	Один раз в год
3.	Размещение информации о внедрении антикоррупционных механизмов при предоставлении образовательных услуг на сайте школы. Раздел на сайте школы «Нет коррупции!» в подразделе «Новая информация» http://spb-artschool.ru	Комиссия по антикоррупционной деятельности	Ежемесячно
4.	Отчет о результатах деятельности комиссии в отчетном году, подготовка и утверждение плана работы на текущий год.	Комиссия по антикоррупционной деятельности	январь
5.	Анализ обращений граждан на наличие в них информации о фактах в сфере деятельности учреждения поступивших через электронное обращение. (раздела «Обращение граждан» с подразделом «Обращение на сайт» на сайте школы)	Администрация школы	По мере поступления заявлений
6.	Прохождение курсов повышения квалификации по соответствующим программам	работники школы	В течение года

7.	Собрание педагогического коллектива по темам: «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения» и «Создание атмосферы нетерпимости к коррупции в родительской среде»	Комиссия по антикоррупционной деятельности	Октябрь
	Проведение ежегодных опросов. Отчет о результатах самообследования и показатели деятельности подлежащей самообследованию за 2019- 2020г. Анкетирование на сайте школы.	Преподаватели, заместитель директора по УР	до 1 апреля 2020 г.
8.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор	По факту выявления
9.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по антикоррупционной деятельности, Директор	По факту выявления
10.	Контроль распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно
11.	Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов	Директор, Секретарь, Специалист по кадрам	В течение года
12.	Соблюдение требований законодательства во время проведения экзаменов в школе. Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы школы. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода обучающихся в школе. Информирование граждан о правах на получение образования.	Комиссия по антикоррупционной деятельности, Заместитель директора по УР, Комиссия по приему в первые классы, аттестационная комиссия	Май-июнь (экзамены) В течение года
13.	Организация размещения на информационных стендах школы, а также на сайте школы и сайте bas.gov информации: - о предоставлении платных услуг; - о расходовании внебюджетного фонда школы.	Заместитель директора по УР, Заместитель директора по АХЧ	В течение года
14.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор. Комиссия споров	По мере поступления обращений
15.	Осуществление личного приема граждан администрацией школы	Администрация школы	В течение года

16.	Анализ публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в Санкт-Петербурге и деятельности органов государственной власти по реализации антикоррупционной политики	Комиссия по антикоррупционной деятельности	В течение года
17.	Организация систем контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Директор, Специалист по кадрам, Заместитель директора по АХЧ	В течение года
	Размещение мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	Заместитель директора по АХЧ	I квартал
	Организация систем контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Директор, Специалист по кадрам,	В течение года
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции			
18	Осуществление систематического контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, Заместитель директора по АХЧ, Специалист по закупкам	В течение года
19.	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств, выполнением условий контрактов, договоров	Директор Заместитель директора по АХЧ, Специалист по закупкам	В течение года